 

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. EMANUIEL RIGLER” COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**

 Str. Trandafirului, nr.28, 617435 - Comuna Ștefan cel Mare, jud. Neamț

C.P. 617435 Tel./Fax: 0233/292021

Email: scgim\_erigler@yahoo.com

Web: <http://scoalarigler.freewb.ro/>

**Nr. 454 din 02.06.2020**

**Grafic ședinte de instruire a elevilor si părinților**

**pentru pregătirea si organizarea admiterii absolvenţilor învăţământului gimnazial**

**în învățământul liceal de stat, profesional de stat respectiv în învățământul dual în anul școlar 2019-2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Activitatea** | **Termen** | **Responsabili** |
| 1. |  Prelucrarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii şi a Calendarului admiterii în învăţământul liceal de stat pentru anul şcolar 2019-2020 şi instruirea dirigintelui, profesorilor, secretarei cu privire la atribuţiile ce le revin. Prelucrarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a admiterii şi a Calendarului admiterii în învăţământul dual si profesional de stat cu durata de 3 ani, pentru anul şcolar 2019-2020 şi instruirea dirigintelui, profesorilor, secretarei cu privire la atribuţiile ce le revin. | 12.06.2020 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |
| 2. |  Organizarea de activităţi de orientare şi consiliere si elevii de clasa a VIII-a, cu accent pe conştientizarea cerinţelor pieţei muncii şi a oportunităţilor pentru carieră. | 2.06-12.06.2020 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |
| 3. |  Acţiuni de consiliere şi orientare a elevilor din clasa a VIII-a şi a părinţilor acestora prin ore de dirigenţie şi lectorate cu părinţii. | 22.06.20205.06.2020 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |
| 4. | Crearea bazei de date la nivelul unităţii, cuprinzând datele personale ale elevilor de clasa a VIII-a. |  | Directorul şcoliiSecretara |
| 5. | Asigurarea echipamentului tehnic necesar creării bazei de date. | permanent | Secretar |
| 6. | Instruirea şi consilierea elevilor şi părinţilor cu privire la modificările metodologice privind modul de desfăşurare a înscrierii candidaţilor, modul de completare a fişei cu opţiuni şi numărului acestora, astfel încât să existe cât mai puţini neadmişi în prima etapă din cauza consilierii neadecvate în şcoală. | 4.06.2020 | Directorul şcoliiSecretarProfesorul diriginte |
| 7. |  Şedinţă de instruire cu părinţii şi elevii de clasa a VIII-a, pentru prezentarea procedurilor de preselecţie şi / sau admitere şi a planului de şcolarizare la învăţământul dual si profesional de stat cu durata de 3 ani. | 10.06.2020 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |
| 8. |  Eliberarea anexelor fişelor de înscriere pentru elevii sau absolvenţii care doresc să participe la probele de verificare a cunoştinţelor de limbă modernă. Eliberarea anexelor fişelor de înscriere pentru elevii sau absolvenţii care doresc să participe la probe de aptitudini. | 3-5.06.2020 | Directorul şcoliiSecretar |
| 9. |  Completarea de către secretariat a fişelor de înscriere cu numele/codul unităţii de învăţământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenţilor clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere.  Completarea fisei pentru rromi. Anunţarea ierarhiei la nivel judeţean a absolvenţilor claselor a VIII-a. | 2.07.2020 (liceal)3.07.2020 (profesional si dual) | Directorul şcolii |
| 11. |  Verificarea de către părinţi şi candidaţi a fişelor editate de către calculator, corectarea greşelilor din baza de date computerizată şi listarea fişelor corecte. | 2.07.2020(liceal)3.07.2020 (profesional si dual) | Directorul şcoliiSecretarProfesorul diriginte |
| 13. |  Afişarea listei absolvenţilor repartizaţi şi a listei cu locurile rămase neocupate pentru etapa a II-a de admitere. | 27.07.2020 | Directorul şcoliiSecretar |
| 14 | Afişarea listei absolvenţilor repartizaţi şi a listei cu locurile rămase neocupate pentru etapa a II-a de admitere invatamant dual si profesional | 27.07.2020 | Directorul şcoliiSecretar |
| 15 | Eliberarea fiselor de inscriere pentru invatamantul profesional si dual pentru candidatii care nu au participat in prima etapa de admitere | 24.07.2020 | Directorul şcoliiSecretar |
| 14. |  Organizarea etapei a II-a de admitere conform procedurilor de la prima etapă, dacă este cazul. | 30.07.2020 | Directorul şcoliiSecretar |

**Director,**

**Prof. Smarandei Carmen**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. EMANUIEL RIGLER” COMUNA ȘTEFAN CEL MARE**

 Str. Trandafirului, nr.28, 617435 - Comuna Ștefan cel Mare, jud. Neamț

C.P. 617435 Tel./Fax: 0233/292021

Email: scgim\_erigler@yahoo.com

Web: <http://scoalarigler.freewb.ro/>

**Nr. 455 din 2.06.2020**

**GRAFICUL DESFASURARII PE CLASE A ACTIUNILOR DE COMPLETARE A OPTIUNILOR ABSOLVENTILOR**

**CLASEI a VIII-a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt.** | **Activitatea** | **Termen** | **Responsabili** |
| 1. |  Completarea de către secretariat a fişelor de înscriere cu numele/codul unităţii de învăţământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenţilor clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere.  Simulare completare fise de admitere ( intalnire cu parintii si elevii) | 1.07.2020 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |
| 2. |  Completarea de către secretariat a fişelor de înscriere cu numele/codul unităţii de învăţământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenţilor clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere. Completarea de catre elevi si parinti a fiselor cu optiuni, introducerea in Adlic si verificare. | 2.07.202010-14 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |
| 3. |  Completarea de către secretariat a fişelor de înscriere cu numele/codul unităţii de învăţământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenţilor clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele şi mediile obţinute la evaluarea naţională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere. Completarea de catre elevi si parinti a fiselor cu optiuni, introducerea in Adlic si verificare. | 3.07.202010-14 | Directorul şcoliiProfesorul diriginte |

**Director,**

**Prof. Smarandei Carmen**